

**Правила допуска в РЦОД, ввоза и вывоза оборудования,
утвержденные приказом генерального директора
ООО «Белорусские облачные технологии» № 330-ОД от 25.09.2024**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила допуска в РЦОД, ввоза и вывоза оборудования (далее – Правила) устанавливают условия допуска в РЦОД, ввоза и вывоза оборудования, порядок взаимодействия ООО «Белорусские облачные технологии» (далее – Оператор) и Клиента, а также оформления документации при допуске в РЦОД, ввозе и вывозе оборудования в рамках оказания услуги «Услуга предоставления инфраструктуры РЦОД» (далее – Услуга).

1.2. В настоящих Правилах используются термины со следующими определениями:

Клиент – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Оператором договор оказания Услуги;

Оборудование – серверное и телекоммуникационное оборудование, принадлежащие Клиенту и размещаемое в РЦОД в рамках оказания Услуги;

РЦОД – Республиканский центр обработки данных, расположенный по адресу: Минский район, агрогородок Колодищи, ул. Центральная, 22;

2. Правила допуска в РЦОД

2.1. В РЦОД установлен пропускной и внутриобъектовый режимы.

2.2. Допуск в РЦОД штатным работникам Клиента, а также работникам организаций, привлекаемых Клиентом (далее для целей настоящего раздела – работники), предоставляется на основании предварительно поданной Клиентом заявки по форме, указанной в разделе «Формы документов» Правил.

2.3. Перечень лиц, заявляемых Клиентом для допуска в РЦОД, должен быть минимально необходимым для достижения целей допуска. При заявлении Клиентом на допуск в РЦОД лиц, выполняющих работы на Оборудовании и при этом не являющихся штатными работниками Клиента, Клиент отвечает за их действия так же, как за действия штатных работников.

2.4. Заявка на допуск в РЦОД направляется не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня первого посещения РЦОД на адрес электронной почты ohrana@becloud.by, и принимается Оператором исключительно с адресов электронной почты, указанных в разделе «Контактные данные сторон» Договора.

2.5. Работники, прибывающие в РЦОД, перед первым посещением должны пройти вводный инструктаж по охране труда у инженера по охране труда Оператора.

2.6. Срок действия допуска в РЦОД по отправленной заявке устанавливается до окончания текущего календарного полугодия. Если заявка подана в июне или декабре, срок действия допуска в РЦОД устанавливается до окончания следующего календарного полугодия.

2.7. Допуск в РЦОД работников осуществляется через контрольно-пропускной пункт РЦОД при предъявлении ими документов, удостоверяющих личность (паспорт, идентификационная карта, иные документы, удостоверяющие личность, предусмотренные законодательством Республики Беларусь), а также служебных удостоверений, военных билетов, водительских удостоверений (далее – удостоверяющий документ).

2.8. На время пребывания в РЦОД работникам выдаются пропуска на пластиковых картах с предварительно настроенными допустимыми правами доступа.

2.9. Работники допускаются в РЦОД для выполнения работ исключительно на Оборудовании. Не допускается осуществление работниками каких-либо действий в отношении оборудования и иного имущества, размещенного в РЦОД и принадлежащего Оператору или третьим лицам.

2.10. Оператор предоставляет допуск к Оборудованию только тем работникам, которые указаны в заявке Клиента на допуск как имеющие право самостоятельного допуска к Оборудованию. Другие работники, заявленные Клиентом на допуск в РЦОД, допускаются к Оборудованию только в присутствии работников Клиента, имеющих право самостоятельного допуска к Оборудованию.

3. Правила ввоза (вывоза) оборудования

3.1. Ввоз (вывоз) Оборудования в (из) РЦОД осуществляется на основании предварительно поданных заявок, оформленных в соответствии с формами, указанными в разделе «Формы документов» настоящих Правил.

3.2. При запланированном ввозе (вывозе) Оборудования в рабочие дни с 9.00 часов до 17.00 часов заявка направляется не позднее, чем за 1 рабочий день до даты ввоза (вывоза).

3.3. При запланированном ввозе (вывозе) Оборудования в рабочие дни, но не в пределах времени, указанного в пункте 3.2, а также в выходные и праздничные дни, являющиеся нерабочими в соответствии с законодательством, заявка направляется не менее, чем за 3 рабочих дня до даты ввоза (вывоза).

3.4. В случае, когда ввозимое Оборудование требует предварительного помещения на склад для распаковки и подготовки к монтажу (установке), Клиент письменно обращается к Оператору с просьбой о предоставлении ему склада на требуемое время, с указанием веса и объема Оборудования. Оператор предоставляет склад при наличии такой возможности на возмездной или безвозмездной основе.

3.5. Оборудование Клиента передаётся Оператору по товарным (товарно-транспортным) накладным, а также по акту сдачи-приемки Оборудования по форме, указанной в разделе «Формы документов» настоящих Правил, после завершения его монтажа (установки) и возвращается Оператором Клиенту по товарным (товарно-транспортным) накладным, акту сдачи-приемки Оборудования перед началом демонтажа.

ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

Форма

На бланке Клиента

№ ____ от ____ . ____ . 202__

Отдел охраны
 ООО «Белорусские облачные технологии»
 223050, Минский район, а/г Колодищи,
 ул. Центральная, 22
 e-mail: ohrana@becloud.by

ЗАЯВКА НА ДОПУСК В РЦОД

В соответствии с Договором № ____ от «__» _____ 202__ г. оказания услуги «Услуга предоставления инфраструктуры РЦОД» для проведения работ _____ (указать, какие работы будут проводиться) прошу разрешить допуск в РЦОД по адресу: Минский район, агрогородок Колодищи, ул. Центральная, 22 следующих работников:

№	Фамилия, имя, отчество работника	Наименование организации, должность	Присвоенная (подтвержденная группа по электробезопасности)	Период допуска (указать даты начала и окончания допуска, в рабочее время по будням или круглосуточно)	Самостоятельный допуск к оборудованию (запрещён или разрешён)

Автотранспорт: _____ (указать марку, модель, государственный регистрационный знак)

Ответственное лицо (Ф.И.О) _____.

Должность: _____.

Тел.: _____.

Адрес электронной почты: _____.

Должность

Подпись

Заявка является действительной только при оформлении на бланке организации при наличии подписи уполномоченного лица Клиента, указанного в Договоре (Приложении на услугу)

На бланке Клиента

№ _____ от ____ . ____ . 202__

Отдел охраны
 ООО «Белорусские облачные технологии»
 223050, Минский район, а/г Колодищи,
 ул. Центральная, 22
 e-mail: ohrana@becloud.by

ЗАЯВКА НА ВВОЗ ОБОРУДОВАНИЯ В РЦОД

№ _____ от _____

В соответствии с Договором № ____ от «__» _____ 202__ г. оказания услуги «Услуга предоставления инфраструктуры РЦОД» прошу разрешить _____ (дата, время) ввоз Оборудования для монтажа (установки) в серверную стойку, расположенную в государственном\коммерческом (нужное подчеркнуть) секторе серверных помещений РЦОД – сектор ____ ряд ____ место ____ согласно спецификации, указанной в таблице.

№ п/п	Наименование оборудования	Производитель	Модель	Серийный номер	Кол-во	Стоимость за шт.

Автотранспорт: _____ (указать марку, модель, государственный регистрационный знак).

Ответственное лицо (Ф.И.О) _____.

Должность: _____.

Тел.: _____.

Адрес электронной почты: _____.

Должность

Подпись

-----для заполнения работником Оператора-----

Ввоз Оборудования разрешен:

Подпись _____ / _____ /

Должность _____

Дата _____

На бланке Клиента

№ _____ от ____ . ____ . 202__

Отдел охраны
 ООО «Белорусские облачные технологии»
 223050, Минский район, а/г Колодищи,
 ул. Центральная, 22
 e-mail: ohrana@becloud.by

ЗАЯВКА НА ВЫВОЗ ОБОРУДОВАНИЯ ИЗ РЦОД

№ _____ от _____

В соответствии с Договором № ____ от «__» _____ 202__ г. оказания услуги «Услуга предоставления инфраструктуры РЦОД» прошу разрешить _____ (дата, время) вывоз Оборудования, расположенного в государственном\коммерческом (нужное подчеркнуть) секторе серверных помещений РЦОД – сектор ____ ряд ____ место ____ согласно спецификации, указанной в таблице.

№ п/п	Наименование оборудования	Производитель	Модель	Серийный номер	Кол-во	Стоимость за шт.

Автотранспорт: _____ (указать марку, модель, государственный регистрационный знак).

Водитель (Ф.И.О.) _____

Ответственное лицо (Ф.И.О) _____.

Должность: _____.

Тел.: _____.

Адрес электронной почты: _____.

Должность

Подпись

-----для заполнения работником Оператора-----

Вывоз Оборудования разрешен:

Подпись _____ / _____ /

Должность _____

Дата _____

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОБОРУДОВАНИЯ от «__» _____ 202__ г.
 по услуге «Услуга предоставления инфраструктуры РЦОД»
 к Договору №_____ от «__» _____ 202__ г.
 оказания услуги «Услуга предоставления инфраструктуры РЦОД»

В соответствии с Договором №_____ от «__» _____ 202__ г. оказания услуги «Услуга предоставления инфраструктуры РЦОД», настоящим Актом сдачи-приемки оборудования удостоверяем, что Оператор передал, а Клиент принял оборудование в соответствии с таблицей:

№ п/п	Наименование оборудования	Инвентарный (серийный) номер	Балансовая стоимость, бел. рублей

Итого: _____ белорусских рублей

Оборудование находится в исправном состоянии, без видимых повреждений.
 Комплектность оборудования определяется _____,
 прилагаемыми к настоящему акту.

Вместе с оборудованием передаётся следующая документация на него:

1. _____
2. _____
3. _____

Оператор
ООО «Белорусские облачные технологии»
 220004, Республика Беларусь
 г. Минск, ул. Клары Цеткин, д. 24, пом. 602
 УНП 191772685
 ОКПО 380840345000
 р/с ВУ14ВАРВ30127209600100000000 (933)
 ОАО «Белагропромбанк», ВАРВВУ2Х
 г.Минск, пр-т Жукова, 3

Клиент

_____/ /
 М.П.

_____/ /
 М.П.